



## CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO LOMBARDO PER L'ELABORAZIONE AUTOMATICA

Via Raffaello Sanzio, 4 - 20090 SEGRATE / Milano - Tel. 02 26 99 51

### **Concorso, per titoli ed esami, a 1 (un) posto per il profilo di Esperto Informatico, ruolo tecnico, di livello intermedio, (terzo livello retributivo), presso il Consorzio Interuniversitario Lombardo per l'Elaborazione Automatica (CILEA). (DP 2620)**

#### Art. 1

##### *Posti a concorso*

Il CILEA indice un concorso, per titoli ed esami, a 1 (un) posto per il profilo di Esperto Informatico, ruolo tecnico, di livello intermedio (terzo livello retributivo), classe iniziale di stipendio, con contratto a tempo indeterminato, in conformità a quanto previsto dal Decreto del Presidente n.2620 del 10/09/2007.

La sede di destinazione, stabilita con riguardo alle esigenze funzionali delle strutture, con riferimento al primo assegnamento, è fissata presso la sede di Segrate, sezione Servizi per le Biblioteche e l'Editoria Elettronica.

Il concorso è finalizzato a **selezionare personale con buone competenze nel settore delle tecnologie informatiche**. In particolare il candidato ideale:

- ha una **laurea specialistica/magistrale**, in ambito beni culturali
- ha conoscenza delle problematiche di nell'area applicativa dell'**applicazione dell'informatica ai beni culturali** e specificamente della digitalizzazione
- è capace di gestire in autonomia i compiti assegnati, nell'ambito di una squadra, con un buon livello di problem solving;
- ha determinazione nel raggiungimento degli obiettivi e disponibilità ad un apprendimento continuo;
- ha una buona conoscenza della lingua inglese;
- è disponibile ad effettuare trasferte sul territorio nazionale e a partecipare a convegni anche in sede internazionale.

Il CILEA offre al candidato:

- percorsi di formazione sul campo che permetteranno di acquisire competenze tecniche specialistiche, operando in contesti orientati all'utilizzo di tecnologie d'avanguardia nel settore della gestione informatizzata dei beni culturali

Il trattamento economico base, secondo le tabelle in vigore, è di circa € 31.200 annui lordi.

#### Art. 2

##### *Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea;

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) inesistenza di carichi penali pendenti;
- d) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista per il posto messo a concorso;
- e) titolo di studio: laurea, specialistica/magistrale o laurea almeno quadriennale vecchio ordinamento, conseguita da almeno 3 (tre) anni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per l'inoltro delle domande. I candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti non verranno ammessi al concorso.

Tutte le volte che si fa riferimento al candidato, si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10/4/1991 n.125, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

### Art. 3

#### *Presentazione delle domande. Termine e modalità*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, indirizzate al Presidente del CILEA, devono pervenire **entro le ore 12.30 di mercoledì 10 ottobre 2007**, alla Segreteria della sede centrale, via R. Sanzio, 4 - 20090 Segrate - Milano.

Le domande possono essere inoltrate a mezzo raccomandata postale, per le quali farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale ricevente di Segrate (MI), o essere presentate a mano alla Segreteria del CILEA, che ne curerà l'immediata assunzione a protocollo, rilasciandone dichiarazione di ricevimento.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e incomplete nei dati richiesti, come sotto indicati.

Il CILEA non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare ad omessa o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare, pena l'esclusione dal concorso:

- \* nome e cognome, data e luogo di nascita;
- \* cittadinanza, residenza e comune nelle cui liste risultano iscritti;
- \* eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze (la dichiarazione va resa anche se non si sono riportate condanne penali);
- \* la posizione nei confronti degli obblighi militari.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

1. un curriculum degli studi e della propria attività professionale;
2. qualsiasi documento sia ritenuto utile ai fini del concorso;
3. un elenco di tutti i documenti presentati in allegato alla domanda.

La firma apposta dai candidati in calce alla domanda dovrà essere accompagnata dai dati di un documento di identità valido (tipo, numero, autorità e data di rilascio).

### Art. 4

#### *Valutazione dei titoli di studio e dei requisiti professionali preferenziali*

Di seguito sono elencati i punteggi massimi attribuibili singolarmente ai titoli di studio e ai requisiti professionali preferenziali, ai fini della determinazione del punteggio finale.

#### 1. Titoli di studio:

- a) laurea triennale o diploma universitario triennale con votazione uguale o superiore a 99/110: mezzo punto per ogni voto a partire da 99/100 + 2 punti per la lode (punti massimi 8);
- b) laurea specialistica/magistrale – nuovo ordinamento – o laurea con corso di studi almeno quadriennale vecchio ordinamento con:
  - votazione uguale o inferiore a 99/110: punti 2;

- votazione superiore a 99/110: 2 punti più 1 punto per ogni voto oltre i 99/110 + 2 punti per la lode (punti massimi 15);

c) dottorato di ricerca: 8 punti;

d) master di 2° livello in area disciplinare coerente con la gestione e conservazione di beni culturali: 5 punti.

I punti di cui alle voci precedenti sono cumulabili. In caso di possesso di più diplomi di laurea nell'ambito della stessa voce (b,c) verrà assegnato il miglior punteggio maggiorato di 2 punti per ogni titolo supplementare.

I massimo punteggio assegnabile per il titolo di studio è fissato in 25.

## 2. Requisiti professionali preferenziali:

a) esperienza d'uso di computer con sistemi operativi Unix/Linux e Windows: punti massimi 3;

b) esperienza d'uso di fogli elettronici e di database (Excel, Access, MySQL, ecc.): punti massimi 4;

c) conoscenza di standard per l'interoperabilità (XML, RSS, WebServices, OAI-PMH, ecc.): punti massimi 4;

d) conoscenza delle problematiche della digitalizzazione e della conservazione delle risorse digitali : punti massimi 5;

e) conoscenza di standard per la digitalizzazione (MAG, METS, PREMIS, ecc.): punti massimi 4;

f) conoscenza della lingua inglese: punti massimi 4.

I punti di cui alle voci precedenti sono cumulabili. Il massimo punteggio assegnabile per i requisiti professionali è fissato in 25.

La valutazione dei titoli e dei requisiti professionali preferenziali, nell'ambito dei 30 punti complessivi ad essi riservato, è demandata al giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice di cui al successivo Art. 5, sulla base dei documenti presentati e della documentazione in possesso dell'ufficio del personale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento del colloquio.

## Art. 5

### *Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice, nominata dal Presidente del Consorzio, sarà composta dal Direttore del Consorzio, che la presiede, e da almeno due membri, di cui uno dipendente del Consorzio, più un segretario.

Il giudizio di merito della Commissione esaminatrice è insindacabile.

## Art. 6

### *Programma degli esami e loro valutazione. Diario delle prove. Documenti di identità.*

Le prove del concorso consistono in una prova scritta e in un colloquio.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato finalizzato a mettere in grado la Commissione di valutare le conoscenze e le competenze dei candidati sulle tematiche inerenti i requisiti preferenziali di cui all'Art. 4.

Alla prova scritta sono riservati 30 punti. Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 18/30.

Il colloquio comporterà sia la discussione della prova scritta, sia degli argomenti inerenti i titoli presentati dal candidato; verrà posta inoltre particolare attenzione all'accertamento delle conoscenze sulle tematiche inerenti i requisiti preferenziali di cui all'Art. 4, e potrà comportare una prova di lingua inglese.

Al colloquio sono riservati 40 punti. Saranno dichiarati idonei i candidati che nel colloquio avranno riportato un punteggio non inferiore a 24/40.

La votazione complessiva risulterà dalla somma dei punteggi di valutazione dei titoli e da quelli riportati nelle singole prove.

I candidati riceveranno tempestiva comunicazione circa la data e la sede in cui avranno luogo le prove del concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento, non scaduto di validità: carta d'identità; passaporto; tessera postale; patente di guida; libretto ferroviario o tessera ferroviaria se il candidato è dipendente dello Stato; tessera militare con fotografia; porto d'armi; foto su carta legale autenticata da un notaio o dal Sindaco del comune di residenza.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni fissati o che non saranno in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti in corso di validità, saranno dichiarati decaduti dal concorso.

Non è previsto alcun rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per partecipare alle prove del concorso.

#### Art. 7 *Graduatoria.*

Le graduatorie di merito del concorso saranno formate secondo l'ordine dei punteggi ottenuti nella votazione complessiva di cui ai precedenti articoli, per ognuna delle specializzazioni professionali.

La graduatoria degli idonei verrà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge in materia di precedenza e preferenza nelle nomine, in applicazione anche, per quanto riguarda le categorie protette, di quanto disposto dalle leggi 2/4/68, n. 482 e 1/11/83, n. 638. A parità di votazione complessiva si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del DPR 10 gennaio 1957, n. 3 e successive integrazioni e modifiche.

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei sarà approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del CILEA, riconosciuta la regolarità del procedimento del concorso e sarà comunicata ai concorrenti.

Il Consiglio di Amministrazione, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, dichiara il vincitore del concorso.

Il vincitore del concorso dovrà comunicare entro 15 giorni la sua accettazione.

#### Art. 8 *Presentazione dei documenti*

I candidati utilmente collocati nella graduatoria dovranno presentare o far pervenire entro il termine perentorio che gli verrà indicato nel relativo invito, pena la decadenza dal diritto alla nomina, la seguente documentazione:

- 1) estratto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato generale del casellario giudiziale;
- 5) certificato dei carichi pendenti rilasciato dalla Procura della Repubblica;
- 6) certificato di stato di famiglia;
- 7) originale del titolo di studio o certificato sostitutivo;
- 8) documento comprovante la posizione nei confronti degli obblighi militari di leva, se previsti dalla legge.

Insieme con i detti documenti, gli interessati dovranno produrre una propria dichiarazione in carta libera, volta a far conoscere l'iscrizione o meno all'I.N.P.S..

I documenti di cui ai numeri da 2) a 6) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della lettera di invito a presentare i documenti stessi.

Art. 9

*Accertamento dell'idoneità fisica.*

Il Consorzio si riserva di sottoporre i candidati utilmente collocati nella graduatoria a visita medica, al fine di accertare se essi siano idonei al servizio nell'impiego al quale il concorso si riferisce.

Art. 10

*Assunzione dei vincitori. Utilizzazione delle graduatorie.*

Il vincitore del concorso, che risulterà in possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, conseguirà la nomina in prova nel posto messo a concorso, con corrisposto il trattamento economico previsto dal Contratto di lavoro del personale in vigore alla data di presa di servizio.

Tutti coloro che avranno fatto dichiarazioni non corrispondenti al vero o taciuto notizie rilevanti agli effetti della determinazione del punteggio, verranno esclusi dalla graduatoria.

La data di inizio del servizio sarà fissata, sentite le esigenze del vincitore, dal Direttore del Consorzio. L'accettazione dell'assunzione non potrà essere in alcun modo condizionata. Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine stabilito decadrà dalla nomina.

La data di assunzione decorre a tutti gli effetti dal giorno in cui il vincitore assume servizio. La nomina in ruolo è subordinata al compimento, con esito positivo, del prescritto periodo di prova.

Il Consorzio, nel caso che il posto messo a concorso resti scoperto per rinuncia o decadenza del vincitore, si riserva, a giudizio discrezionale del Consiglio di Amministrazione, di coprire il posto rimasto vacante con la nomina di candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria, entro un anno dalla data di espletamento del concorso.

Segrate, 12 settembre 2007

Il Presidente del Consorzio  
Prof. Marcello Fontanesi

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Al Presidente del CILEA  
Via R. Sanzio, 4  
20090 Segrate (MI)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
chiede di essere ammesso/a al concorso per \_\_\_ post\_ per il profilo di \_\_\_\_\_, ruolo \_\_\_\_\_, di  
livello \_\_\_\_\_ di cui al Bando \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara inoltre:

- di risiedere in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_),  
all'indirizzo \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) ovvero  
di non essere iscritto/a per (il seguente motivo) \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:  
\_\_\_\_\_);
- di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_ (indicare *esente*  
per i candidati per i quali non è previsto dalla legge alcun obbligo).

Allega alla domanda:

1. un curriculum degli studi [riportante anche il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con  
indicata la votazione e l'istituto presso cui è stato conseguito];
2. un curriculum della propria attività di ricerca, didattica e professionale;
3. un elenco di tutti i documenti presentati in allegato alla domanda;

ed inoltre una copia dei documenti di cui all'elenco.

Il candidato dichiara di essere disposto/a a raggiungere, in caso di nomina, la sede di lavoro del  
Consorzio indicata nel bando.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la sua personale responsabilità che i dati riportati nella domanda e  
negli allegati rispondono al vero e si impegna a produrre, dietro richiesta del Consorzio, la relativa  
certificazione.

Tutte le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.  
[il recapito per le comunicazioni deve essere espressamente indicato anche quando coincide con la residenza]

Data,.....

Firma.....

Documento di identificazione: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.