



CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO LOMBARDO PER L'ELABORAZIONE AUTOMATICA

Via Raffaello Sanzio, 4 - 20090 SEGRATE / Milano - Tel. 02 26 99 51

Concorso, per titoli ed esami, a 1 (uno) posto per il profilo di Tecnico Informatico con contratto di inserimento, ruolo tecnico, di livello intermedio, (quinto livello retributivo), presso il Consorzio Interuniversitario CILEA.
(DP 2641 13/11/2007)

Art. 1

Posti a concorso

Il CILEA indice un concorso, per titoli ed esami, a 1 (un) posto per il profilo di Tecnico Informatico con contratto di inserimento (Decreto Legislativo 10/9/2003 n. 276) della durata di 9 (nove) mesi iniziali, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di altri nove mesi, ruolo tecnico, di livello intermedio (quinto livello retributivo), presso i settori tecnici del Consorzio.

La sede di destinazione, stabilita dal Consiglio di Amministrazione avuto riguardo alle esigenze funzionali delle strutture, con riferimento al primo assegnamento, è fissata presso la sede di Segrate, sezione Servizi per le Biblioteche e l'Editoria elettronica.

Il concorso è finalizzato a **selezionare personale con buone competenze nel settore delle tecnologie informatiche**. In particolare il candidato ideale:

- ha una **laurea triennale o superiore**, in ambito beni culturali (preferibilmente beni librari) o scientifico (informatica, ingegneria, matematica, fisica, ecc.);
- ha conoscenza della problematica dell'automazione delle biblioteche;
- è capace di gestire in autonomia i compiti assegnati, nell'ambito di una squadra, con un buon livello di problem solving;
- ha determinazione nel raggiungimento degli obiettivi e disponibilità ad un apprendimento continuo;
- ha una buona conoscenza della lingua inglese;
- è disponibile ad effettuare trasferte sul territorio nazionale e a partecipare a convegni anche in sede internazionale.

Il CILEA offre al candidato:

- percorsi di formazione sul campo che permetteranno di acquisire competenze nella gestione di sistemi informatici per l'automazione delle biblioteche;
- la partecipazione a progetti, in cui il candidato sarà avviato alla conoscenza della gestione di servizi di supporto informatico alle biblioteche.

Il trattamento economico base, secondo le tabelle in vigore, è di circa €24.400 annui lordi.

Art. 2
Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) inesistenza di carichi penali pendenti;
- d) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista per il posto messo a concorso;
- e) titolo di studio: laurea, oppure diploma di 2° grado conseguito da almeno 3 (tre) anni ed una comprovata esperienza nel settore specifico di almeno due anni.

Possono partecipare al concorso coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande, non abbiano compiuto il 29° (ventinovesimo) anno di età, in base al decreto legislativo 10/9/2003 n.276.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per l'inoltro delle domande. I candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti non verranno ammessi al concorso.

Tutte le volte che si fa riferimento al candidato, si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10/4/1991 n.125, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Art. 3
Presentazione delle domande. Termine e modalità

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, indirizzate al Presidente del CILEA, devono pervenire **entro le ore 12.30 di mercoledì 12 dicembre 2007**, alla Segreteria della sede centrale, via R. Sanzio, 4 - 20090 Segrate - Milano.

Le domande possono essere inoltrate a mezzo raccomandata postale, per le quali farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale ricevente di Segrate (MI), o essere presentate a mano alla Segreteria del CILEA, che ne curerà l'immediata assunzione a protocollo, rilasciandone dichiarazione di ricevimento.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e incomplete nei dati richiesti, come sotto indicati.

Il CILEA non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare ad omessa o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare, pena l'esclusione dal concorso:

- a) nome e cognome, data e luogo di nascita;
- b) cittadinanza, residenza e comune nelle cui liste risultano iscritti;
- c) eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze (la dichiarazione va resa anche se non si sono riportate condanne penali);
- d) la posizione nei confronti degli obblighi militari.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

1. un curriculum degli studi e della propria attività professionale;
2. qualsiasi documento sia ritenuto utile ai fini del concorso;
3. un elenco di tutti i documenti presentati in allegato alla domanda.

La firma apposta dai candidati in calce alla domanda dovrà essere accompagnata dai dati di un documento di identità valido (tipo, numero, autorità e data di rilascio).

Art. 4

Valutazione dei titoli di studio e dei requisiti professionali preferenziali

Di seguito sono elencati i punteggi massimi attribuibili singolarmente ai titoli di studio e ai requisiti professionali preferenziali, ai fini della determinazione del punteggio finale.

1. Titoli di studio:

- a) diploma di scuola secondaria di 2° grado con votazione uguale o superiore a 80/100: punti massimi 3;
- b) laurea:
 - laurea triennale o diploma universitario triennale:
 - votazione uguale o inferiore a 99/110: punti 1;
 - votazione superiore a 99/110: 1 punto più mezzo punto per ogni voto oltre i 99/110, e punti 7 per votazione uguale a 110/110 e lode;
 - laurea in una delle seguenti aree disciplinari: informatica, ingegneria, matematica, fisica: punti supplementari 3;
 - laurea, con corso di studi almeno quadriennale o laurea specialistica – nuovo ordinamento:
 - votazione uguale o inferiore a 99/110: punti 2;
 - votazione superiore a 99/110: 2 punti più 0,75 punti per ogni voto oltre i 99/110, e punti 11 per votazione uguale a 110/110 e lode;
 - laurea in una delle seguenti aree disciplinari: informatica, ingegneria, matematica, fisica: punti supplementari 5;

in caso di possesso di più diplomi di laurea verrà assegnato il miglior punteggio maggiorato di 2 punti per ogni titolo supplementare;
- c) frequenza di corso universitario, senza raggiungimento del titolo, i punti sono calcolati come segue:
 - si calcola la media dei voti degli esami sostenuti, rapportandola in centodecimali;
 - si calcola il rapporto tra il numero degli esami sostenuti e il numero totale di essi, pesati in annualità o crediti, elencati nel piano degli studi, che deve essere dichiarato esplicitamente dal candidato, con le relative annualità o crediti;
 - si calcolano i punti spettanti come se fosse conseguito il titolo e si moltiplicano per il rapporto di cui sopra;
 - in caso il candidato abbia omissso l'elenco degli esami e/o dei voti non si assegnano punti;
 - in caso il candidato abbia omissso il piano di studi si assegnano al massimo 2 punti;
- d) dottorato di ricerca: 3 punti;
- e) master in area disciplinare coerente con lo sviluppo di software: 2 punti.

I punti di cui alle voci precedenti sono cumulabili. I massimo punteggio assegnabile per il titolo di studio è fissato in 25.

2. Requisiti professionali preferenziali:

- a) esperienza d'uso di computer con sistemi operativi Unix/Linux e Windows: punti massimi 3;
- b) esperienza d'uso di applicativi software per biblioteche: punti massimi 5;
- c) esperienza d'uso di linguaggi di scripting web (HTML, JSP, PHP, Perl): punti massimi 3;
- d) esperienza d'uso di fogli elettronici e di database (Excel, Access, MySQL, ecc.): punti massimi 4;
- e) esperienza d'uso di strumenti di presentazione (power point, ecc.): punti massimi 3;
- f) conoscenza di standard per l'interoperabilità (XML, RSS, WebServices, OAI-PMH, UNIMARC, ecc.): punti massimi 3;
- g) conoscenza delle problematiche relative all'automazione delle biblioteche e all'editoria elettronica: punti massimi 5;
- h) conoscenza della lingua inglese: punti massimi 4.

I punti di cui alle voci precedenti sono cumulabili. Il massimo punteggio assegnabile per i requisiti professionali è fissato in 25.

La valutazione dei titoli e dei requisiti professionali preferenziali, nell'ambito dei 30 punti complessivi ad essi riservato, è demandata al giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice di cui al successivo Art. 5, sulla base dei documenti presentati e della documentazione in possesso dell'ufficio del personale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento del colloquio.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Presidente del Consorzio, sarà composta dal Direttore del Consorzio, che la presiede, e da almeno due membri, di cui uno dipendente del Consorzio, più un segretario.

Il giudizio di merito della Commissione esaminatrice è insindacabile.

Art. 6

Programma degli esami e loro valutazione. Diario delle prove. Documenti di identità.

Le prove del concorso consistono in una prova scritta e in un colloquio.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato finalizzato a mettere in grado la Commissione di valutare le conoscenze e le competenze dei candidati sulle tematiche inerenti i requisiti preferenziali di cui all'Art. 4. Tale prova potrà richiedere l'utilizzo di tecniche inerenti la progettazione e lo sviluppo di software.

Alla prova scritta sono riservati 30 punti. Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 18/30.

Il colloquio comporterà sia la discussione della prova scritta, sia degli argomenti inerenti i titoli presentati dal candidato; verrà posta inoltre particolare attenzione all'accertamento delle conoscenze sulle tematiche inerenti i requisiti preferenziali di cui all'Art. 4, e potrà comportare una prova di lingua inglese.

Al colloquio sono riservati 40 punti. Saranno dichiarati idonei i candidati che nel colloquio avranno riportato un punteggio non inferiore a 24/40.

La votazione complessiva risulterà dalla somma dei punteggi di valutazione dei titoli e da quelli riportati nelle singole prove.

I candidati riceveranno tempestiva comunicazione circa la data e la sede in cui avranno luogo le prove del concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento, non scaduto di validità: carta d'identità; passaporto; tessera postale; patente di guida; libretto ferroviario o tessera ferroviaria se il candidato è dipendente dello Stato; tessera militare con fotografia; porto d'armi; foto su carta legale autenticata da un notaio o dal Sindaco del comune di residenza.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni fissati o che non saranno in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti in corso di validità, saranno dichiarati decaduti dal concorso.

Non è previsto alcun rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per partecipare alle prove del concorso.

Art. 7 *Graduatoria.*

Le graduatorie di merito del concorso saranno formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti nella votazione complessiva di cui ai precedenti articoli, per ognuna delle specializzazioni professionali.

La graduatoria degli idonei verrà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge in materia di precedenza e preferenza nelle nomine, in applicazione anche, per quanto riguarda le categorie protette, di quanto disposto dalle leggi 2/4/68, n 482 e 1/11/83, n.638. A parità di votazione complessiva si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del DPR 10 gennaio 1957, n 3 e successive integrazioni e modifiche.

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei sarà approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del CILEA, riconosciuta la regolarità del procedimento del concorso e sarà comunicata ai concorrenti.

Il Consiglio di Amministrazione, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, dichiara il vincitore del concorso.

Il vincitore del concorso dovrà comunicare entro 15 giorni la sua accettazione.

Art. 8 *Presentazione dei documenti*

I candidati utilmente collocati nella graduatoria dovranno presentare o far pervenire entro il termine perentorio che gli verrà indicato nel relativo invito, pena la decadenza dal diritto alla nomina, la seguente documentazione:

- 1) estratto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato generale del casellario giudiziale;
- 5) certificato dei carichi pendenti rilasciato dalla Procura della Repubblica;
- 6) certificato di stato di famiglia;
- 7) originale del titolo di studio o certificato sostitutivo;
- 8) documento comprovante la posizione nei confronti degli obblighi militari di leva, se previsti dalla legge.

I documenti di cui ai numeri da 2) a 6) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della lettera di invito a presentare i documenti stessi.

Art. 9 *Accertamento dell'idoneità fisica.*

Il Consorzio si riserva di sottoporre i candidati utilmente collocati nella graduatoria a visita medica, al fine di accertare se essi siano idonei al servizio nell'impiego al quale il concorso si riferisce.

Art. 10

Assunzione dei vincitori. Utilizzazione delle graduatorie.

Il vincitore del concorso, che risulterà in possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, consegnerà la nomina in prova nel posto messo a concorso, con corrisposto il trattamento economico previsto dal Contratto di lavoro del personale in vigore alla data di presa di servizio.

Tutti coloro che avranno fatto dichiarazioni non corrispondenti al vero o taciuto notizie rilevanti agli effetti della determinazione del punteggio, verranno esclusi dalla graduatoria.

La data di inizio del servizio sarà fissata, sentite le esigenze del vincitore, dal Direttore del Consorzio. L'accettazione dell'assunzione non potrà essere in alcun modo condizionata. Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine stabilito decadrà dalla nomina.

La data di assunzione decorre a tutti gli effetti dal giorno in cui il vincitore assume servizio. La nomina in ruolo è subordinata al compimento, con esito positivo, del prescritto periodo di prova.

Il Consorzio, nel caso che il posto messo a concorso resti scoperto per rinuncia o decadenza del vincitore, si riserva, a giudizio discrezionale del Consiglio di Amministrazione, di coprire il posto rimasto vacante con la nomina di candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria, entro un anno dalla data di espletamento del concorso.

Segrate, 13 novembre 2007

Il Presidente del Consorzio
Prof. Marcello Fontanesi

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Al Presidente del CILEA
Via R. Sanzio, 4
20090 Segrate (MI)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____, in _____ (prov. di _____)
chiede di essere ammesso/a al concorso per __ post_ per il profilo di _____, ruolo _____,
di livello _____ di cui al Bando _____ del _____.

A tal fine dichiara inoltre:

- di risiedere in _____ (provincia di _____),
all'indirizzo _____;
- di essere cittadino/a _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____ (provincia di _____)
ovvero di non essere iscritto/a per (il seguente motivo) _____;
- di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
_____);
- di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____ (indicare
esente per i candidati per i quali non è previsto dalla legge alcun obbligo).

Allega alla domanda:

1. un curriculum degli studi [riportante anche il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso,
con indicata la votazione e l'istituto presso cui è stato conseguito];
2. un curriculum della propria attività di ricerca, didattica e professionale;
3. un elenco di tutti i documenti presentati in allegato alla domanda;

ed inoltre una copia dei documenti di cui all'elenco.

Il candidato dichiara di essere disposto/a a raggiungere, in caso di nomina, la sede di lavoro del
Consorzio indicata nel bando.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la sua personale responsabilità che i dati riportati nella domanda
e negli allegati rispondono al vero e si impegna a produrre, dietro richiesta del Consorzio, la relativa
certificazione.

Tutte le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo
_____, tel. _____.
[il recapito per le comunicazioni deve essere espressamente indicato anche quando coincide con la
residenza]

Data,.....

Firma.....

Documento di identificazione: _____ n. _____,
rilasciato da _____ il _____.